

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

TWINE – Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projektin liitännäisyhteisösopimuksen hyväksyminen**TRE:1980/02.04.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Mari Taverne, p. 040 801 2686, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yrityskoordinaattori Ville Brusi, p. 040 6798 837, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva TWINE – Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projektin liitännäisyhteisösopimus (Affiliated Entity Agreement) esitetyn mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Palvelujohtaja, Yrityspalvelut on päättänyt 15.4.2026 (2 §), että Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa toteutetaan TWINE – Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projekti ajalla 1.9.2026-31.8.2029.

Projektin koordinaattorina toimii Interuniversitair Micro-Electronica Centrum (Belgia). Projektin osatoteuttajia ovat Open & Agile Smart Cities (Belgia), Engineering – Ingegneria Informatica Spa (Italia), The Lisbon Council for Economic Competitiveness (Belgia), Gemeente Rotterdam (Alankomaat), Vlaamse Gewest (Belgia), Future Insight Group BV (Alankomaat), Tampereen kaupunki ja Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy.

Tampereen kaupunki on laatinut esityksen liitännäisyhteisösopimuksesta (Affiliated Entity Agreement), jossa sopijaosapuolina ovat projektin avustuksensaaja (Beneficiary) Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2) sekä Tampereen kaupungin liitännäisyhteisönä (Affiliated Entity) projektissa toimiva Itämeri-Instituutti / Suomen Itämeri-instituutin säätiö sr (Y-tunnus 1009120-9).

Sopimus määrittelee liitännäisyhteisön ja avustuksensaajan velvollisuudet projektin aikana. Liitännäisyhteisöä sitovat projektissa samat velvollisuudet kuin projektin avustuksensaajaa, kuten määritelty projektin avustussopimuksessa (Grant Agreement). Liitännäisyhteisö sitoutuu säilyttämään sekä toimittamaan projektin toteuttamisen ja raportoinnin kannalta oleelliset tiedot avustuksensaajalle sovitussa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määrääjassa. Avustuksensaaja sitoutuu viivytyksettä maksamaan liitännäisyhteisölle tämän osuuden avustuksesta, kun liitännäisyhteisö on täyttänyt raportointivelvollisuutensa.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa projektin päättymiseen asti. Projektin avustussopimuksessa (Grant Agreement) sekä konsortiosopimuksessa (Consortium Agreement) määritellyt projektin loputtua voimaan jäävät velvollisuudet ja vastuut pysyvät kuitenkin voimassa ja velvoittavat liitännäisyhteisöä sekä avustuksensaajaa näissä sopimuksissa määritellyn ajan.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari, Elina Wallin, Ville Brusi, Anna Suoninen, projektitoimisto

Liitteet:

1 Affiliated entity Agreement_TWINE

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 3.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 3.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

03.09.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sini Mäkilä
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.